

**HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

**Nr. 49 / 11.06.2026**

**Art. 1.** Se aprobă **Metodologia de organizare a programului de formare psihopedagogică nivel I și nivel II** în cadrul Universității Politehnica Timișoara, avizată prin HCA nr. 108 / 09.06.2026, conform Anexei la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, facultăților și departamentelor UPT prin postare pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro).

PREȘEDINTE,  
Conf.univ.dr.mat. Liviu - Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,  
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC,  
Lidia - Alina DRĂGOI

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I ȘI NIVEL II ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta Metodologie se aplică la nivelul Universității Politehnica Timișoara pentru *Programele de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) – monospecializare și Nivel II (aprofundare)*, organizate și derulate prin Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), ținând cont și de următoarele reglementări:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar;
2. Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior;
3. Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 / 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate ;
4. Regulamentul privind desfășurarea și organizarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara, aprobat anual prin hotărârea Senatului UPT;
5. Reglementările Universității Politehnica Timișoara referitoare la procesul de învățământ;
6. Ghidul de interviu aplicabil la nivelul DPPD pentru admiterea la programele de formare psihopedagogică.

**Art. 2.** Universitatea Politehnica Timișoara, prin Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic organizează programe de formare psihopedagogică, după cum urmează:

1. **Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) – monospecializare** prin care se conferă absolvenților de studii universitare dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din Programul de formare psihopedagogică;
2. **Programul de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare)** prin care se conferă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
  - a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I (inițial) cu cele 30 de credite de la Nivelul II (aprofundare);
  - b) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
    - studii universitare de master;
    - studii universitare de lungă durată;
    - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
    - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

### Capitolul II. CONDIȚII GENERALE DE ORGANIZARE

(1) Candidații se pot înscrie pentru **concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență**, având calitatea de student, în regim de zi (integrat în ciclul licență), cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat.

(2) Candidații se pot înscrie pentru **concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) în regim postuniversitar**, condiționați de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de master;
- c) studii universitare de lungă durată;
- d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- f) studii universitare de scurtă durată.

(3) Candiții se pot înscrie pentru **concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare) în regim postuniversitar**, condiționați de absolvirea Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (4) din Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 / 13 iulie 2022, precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

(4) Candiții se înscriu personal sau prin împuternicit cu procură specială notarială.

**Art. 4.** În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, înscrierea și desfășurarea activităților se vor realiza în regim online, conform dispozițiilor legale aplicabile și a reglementărilor UPT.

**Art. 5.** În funcție de profilul profesional al candidatului și cerințele legale, la nivelul DPPD-ului, candidații pot fi consiliați cu privire la identificarea programului de formare psihopedagogică adecvat.

#### **Art. 6.**

(1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial)* concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, se face pe baza susținerii unui interviu, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și prin Ghidul de interviu.

(2) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial)*, respectiv *Nivel II (aprofundare)*, în regim postuniversitar se face în două etape: departajarea candidaților în funcție de media de admitere și susținerea unui interviu, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie și prin Ghidul de interviu.

(2) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

#### **Art. 7. Comisia de admitere**

Comisia de admitere la Programul de formare psihopedagogică este alcătuită din trei membri DPPD, care sunt desemnați în fiecare an. Membrii trebuie să aibe licența sau doctoratul în psihologie.

#### **Art. 8. Taxe**

(1) Cuantumul taxelor aferente *Programelor de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) și Nivel II (aprofundare)* (taxa de înscriere și taxa de studii postuniversitare) este propus înainte de începerea anului universitar de către Consiliul DPPD și aprobat de către Senatul UPT.

(2) Taxa de înscriere se achită de către cursanți în termenele prevăzute în prezenta metodologie.

(3) Studenții beneficiari de bursă socială sunt scutiți de achitarea taxei de studii, dacă depun la dosarul de înscriere o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior (Universitatea Politehnică Timișoara) care dovedește acest lucru.

(4) Taxa de studii postuniversitare poate fi achitată în trei tranșe, conform prevederilor Contractului de studii.

(5) Taxele se achită numai la sediul D.P.P.D. cu cardul bancar, la POS-ul din dotarea DPPD;

- (6) Neachitarea taxelor în termenele prevăzute în prezenta metodologie sau în contractul de studii se sancționează cu exmatricularea de la Programul de formare psihopedagogică.
- (7) Taxele achitate de către studenți/cursanți la postuniversitar nu se returnează în cazul în care cursurile au început (la momentul solicitării returnării sumei).

### **Art. 9. Participarea la cursuri**

- (1) Prezența la disciplinele Programului este cea specificată în Regulamentele UPT.
- (2) Participarea la cursuri se face conform orarului ce se afișează pe site [www.dppd.upt.ro](http://www.dppd.upt.ro) și la avizier.
- (3) Disciplinele se urmează în ordine. Nu se poate accesa o disciplină în avans și nu se poate participa la următoarea disciplină din Planul de învățământ dacă cea anterioară nu a fost promovată.
- (4) Participarea la examenul de absolvire este condiționată de promovarea tuturor examenelor/colocviilor.
- (5) Cursurile se vor derula în sistem față-în-față/online/hibrid, după cum se decide de conducerea UPT.

## **CAPITOLUL III. CONDIȚII SPECIFICE DE ORGANIZARE**

### **Art. 10. Organizarea Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență**

#### **(1) Înscrierea**

Se realizează prin depunerea la sediul D.P.P.D. (str. Petre Râmneanțu nr. 2A, clădirea ASPC, etajul III, sala A305) a unui dosar, care cuprinde următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (Anexa 1L), completată și semnată de către candidat, în original;
- b. Documentele de identificare (certificat de naștere și carte de identitate), în copie;
- c. Adeverință de student, eliberată de Universitatea Politehnică Timișoara, în original;
- d. Chitanță de achitare a taxei corespunzătoare anului în care se înscrie studentul, respectiv situației personale (student cu taxă sau bugetar).

#### **(2) Admiterea**

- a. Se realizează prin modalitatea prevăzută la art. 6, în perioada primelor două săptămâni ale anului universitar în curs. Interviu de admitere vizează surprinderea competențelor de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică, finalizat prin calificativul ADMIS / RESPINS, calificativ acordat de comisia de admitere și consemnat în centralizatorul Rezultatelor interviului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial)* (Anexa 2L și Anexa 3L).
- b. Comunicarea programarii interviului, precum și rezultatele susținerii acestuia se realizează de către Secretariatul D.P.P.D.

#### **(3) Înmatricularea**

În urma interviului, lista candidaților declarați admiși este avizată de Consiliul DPPD, iar aceștia sunt înmatriculați cu numărul matricol de la facultate, care se înscrie în Registrul de înscriere în anul I, II sau III (după caz) al D.P.P.D.

#### **(4) Taxa de înscriere**

Taxa de înscriere la programul de formare psihopedagogică, în cuantumul propus de către Consiliul DPPD și aprobat de către Consiliul de Administrație al UPT, se achită la momentul depunerii dosarului de înscriere, prin plată cu cardul la POS-ul din dotarea DPPD.

#### **(5) Certificatul de absolvire și Foaia matricolă aferentă**

- a. Documentele se vor elibera de către Secretariatul facultății unde este arondat fiecare student, odata cu eliberarea Diplomei de licență.
- b. Până la eliberarea Certificatului de absolvire și a Foi matricole, absolventului i se poate elibera, la cerere, o adeverință (Anexa 5L și Situația școlară cu disciplinele facultative) care atestă absolvirea Programului. Adeverința se eliberează de secretariatul facultății unde este arondat studentul.
- c. În cazul neîncheierii cu examen de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial)* nu se va elibera Adeverința sau Certificat de absolvire al Programului de formare psihopedagogică, dar rezultatele examenelor promovate vor fi înscrise în Suplimentul la diplomă al absolventului și, la cerere, i se poate elibera studentului o Situație școlară cu disciplinele facultative cu notele obținute la disciplinele Programului. Adeverința se eliberează de secretariatul facultății unde este arondat studentul (Anexa 7L).

## **Art. 11. Organizarea Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) în regim postuniversitar**

### **(1) Înscrierea**

Se realizează prin depunerea unui dosar, la sediul D.P.P.D. (str. Petre Râmneanțu nr. 2A, clădirea ASPC, etajul III, sala A305), care cuprinde următoarele documente, după caz:

- a. Cererea de înscriere (Anexa 1 N1 - care va fi adaptată de D.P.P.D. în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun), completată și semnată de către candidat, în original;
- b. Documentele de identificare (certificat de naștere și carte de identitate), în copie;
- c. Dovada de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă), dacă este cazul; în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din documentele de identificare, în copie;
- d. Diploma de licență sau Adeverință de absolvire a studiilor (doar pentru absolvenții din anul universitar anterior), în copie;
- e. Foaia matricolă sau Supliment la diplomă, în copie;
- f. Situația școlară cu disciplinele facultative, în cazul absolvenților de studii universitare de licență sau studii universitare de lungă durată care nu au încheiat Programul de formare psihopedagogică în timpul studenției, dacă este cazul, în copie;
- g. Adeverință de angajat într-o instituție de învățământ (în anul universitar în curs) pentru cei care predau ore în specializarea din licență sau master (document original), dacă este cazul;
- h. Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie;
- i. Adeverință de doctorand în UPT, dacă este cazul;
- j. Scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare (pentru eliberarea acestuia se parcurg etapele prevăzute de legislația în vigoare), în original;
- k. Certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie;
- l. Certificat medical (adeverință medicală) emisă de medicul de familie, care să ateste absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, în original.

Documentele solicitate în copie sunt aduse și în original, pentru a fi confruntate și a fi certificate conform cu originalul, după care originale se returnează deținătorului. Dosarele depuse nu se retrag. Documentele depuse la dosar nu se returnează solicitantului, dacă este declarat admis sau respins. Dosarul se arhivează la DPPD.

### **(2) Admiterea**

- a. Prima etapă a admiterii constă în departajarea candidaților. Departajarea candidaților se face pe baza următoarei formule:  $Na = (2.5 \times Mm + k) / 3$ , unde  $Na$  = nota de admitere la Nivel I postuniversitar,  $Mm$  = media multianuală pe toți anii de studiu de la licență,  $k$  este coeficient. Coeficientul  $K$  are următoarele valori: 5 pentru doctoranzi (în acest an universitar) sau cadre didactice ale UPT; 3 pentru persoanele care sunt angajate într-o unitate de învățământ preuniversitar (fie la plata cu ora în acest semestru, fie cu normă întreagă); 1 pentru toate celelalte situații. Pentru stabilirea coeficientului  $k=5$  sau  $k=3$  se aduc adeverințe justificative. În urma închiderii perioadei de admitere, candidații înscriși sunt anunțați prin e-mail-ul furnizat la înscriere de admiterea sau respingerea lor din seria care urmează. De asemenea, se afișează și pe site-ul [dppd.upt.ro](http://dppd.upt.ro) rezultatele admiterii prin menționarea ultimelor 6 cifre din CNP-ul candidaților.
- b. A doua etapă a admiterii constă în susținerea unui interviu, care vizează surprinderea competențelor de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică, finalizat prin calificativul ADMIS / RESPINS, calificativ acordat de comisia de admitere și consemnat în Centralizatorul rezultatelor interviului de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) – monospecializare (Anexa 4N1).
- c. Comunicarea programării interviului, precum și rezultatele susținerii acestuia se realizează de către Secretariatul D.P.P.D.

### (3) Înmatricularea

- a. În urma interviului, lista candidaților declarați admiși este avizată de Consiliul DPPD și aceștia semnează Contractul de studii (Anexa 5 N1) care va fi adaptată de DPPD în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile cursantului înscris la Programul de formare psihopedagogică. Contractul de studii se semnează de cursant și UPT, prin DPPD;
- b. Cursantul este înmatriculat în Registrul matricol DPPD, în baza Deciziei de înmatriculare emisă de conducerea DPPD.

### (4) Certificatul de absolvire

- a. Documentele se vor elibera de Secretariatul DPPD, după promovarea tuturor examenelor și colocviilor.
- b. Până la eliberarea Certificatului de absolvire și a Foi matricole, absolventului i se poate elibera, la cerere, o adeverință (Anexa 6a N1) care va fi actualizată de DPPD în situațiile în care normele legale sau instituționale o impun, care atestă absolvirea programului. Adeverința se va elibera de Secretariatul DPPD.
- c. La cererea cursantului (Anexa 6b N1), se poate elibera o Situație școlară (Anexa 7b N1) cu rezultatele examenelor promovate.
- d. În cazul neîncheierii cu examen de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) - monospecializare*, nu se va elibera Certificat de absolvire al Programului de formare psihopedagogică, dar, la cererea cursantului (Anexa 6b N1) se poate elibera o Situație școlară cu rezultatele examenelor promovate (Anexa 7b N1).

### (5) Exmatricularea

- a. Cursantul care nu promovează toate examenele și colocviile prevăzute în Planul de învățământ aferent Programului de formare psihopedagogică – Nivelul I (inițial) – monospecializare, în condițiile și termenele stabilite prin reglementările UPT și prin prezenta metodologie, poate fi exmatriculat din program.
- b. Exmatricularea se dispune prin Decizie emisă de conducerea DPPD, la propunerea Secretariatului DPPD, după verificarea situației școlare a cursantului.
- c. Cursantul exmatriculat poate solicita eliberarea unei adeverințe privind disciplinele promovate și rezultatele obținute în cadrul programului.

## Art. 12. Organizarea Programului de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare) în regim postuniversitar

### (1) Înscrierea

Se realizează prin depunerea la sediul D.P.P.D. (str. Petre Râmneanțu nr. 2A, clădirea ASPC, etajul III, sala A305) a unui dosar, care cuprinde următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (Anexa 1 N2) care va fi adaptată de D.P.P.D. în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun), completată și semnată de către candidat, în original;
- b. Documentele de identificare (certificat de naștere și carte de identitate), în copie;
- c. Dovada de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă), dacă este cazul; în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din documentele de identificare, în copie;
- d. Diploma de licență sau Adeverință de absolvire a studiilor (doar pentru absolvenții din anul universitar anterior), în copie;
- e. Foaia matricolă sau Supliment la diplomă, în copie;
- f. Adeverință de angajat într-o instituție de învățământ (în anul universitar în curs) pentru cei care predau ore în specializarea din licență sau master (document original), dacă este cazul;
- g. Dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică Nivel I* (Certificat și Foaia matricolă) sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare, în copie;
- h. Diploma de master/actul de studii corespunzător categoriei de studii prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. c) sau d) însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie;
- i. Adeverință de doctorand în UPT, dacă este cazul;
- j. Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie;

- k. Scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare (pentru eliberarea acestora se parcurg etapele prevăzute de legislația în vigoare), în original;
- l. Certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, în copie;
- m. Certificat medical (adeverință medicală emisă de medicul de familie) care să ateste absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, în original.

Documentele solicitate în copie sunt aduse și în original, pentru a fi confruntate și a fi certificate conform cu originalul de către secretariatul DPPD, după care originale se returnează deținătorului. Dosarele depuse nu se retrag. Documentele depuse la dosar nu se returnează solicitantului, dacă este declarat respins sau admis. Dosarul se arhivează la DPPD.

## (2) Admiterea

a. Prima etapă a admiterii constă în departajarea candidaților. Departajarea candidaților se face pe baza următoarei formule:

$$Na = (2.5 \times M + k) / 3$$
, unde Na=nota de admitere la Nivel II postuniversitar, M=media de la Nivel I, k este coeficient. Coeficientul K are următoarele valori: 5 pentru doctoranzi (în acest an universitar) sau cadre didactice ale UPT; 3 pentru persoanele care sunt angajate într-o unitate de învățământ preuniversitar (fie la plata cu ora în acest semestru, fie cu normă întreagă); 1 pentru toate celelalte situații. Pentru stabilirea coeficientului k=5 sau k=3 se aduc adeverințe justificative. În urma închiderii perioadei de admitere, candidații înscriși sunt anunțați prin e-mail-ul furnizat la înscriere de admiterea sau respingerea lor din seria care urmează. De asemenea, se afișează și pe site-ul dppd.upt.ro rezultatele admiterii prin menționarea ultimelor 6 cifre din CNP-ul candidaților.

b. A doua etapă a admiterii constă în susținerea unui interviu care vizează surprinderea competențelor de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică, finalizat prin calificativul ADMIS / RESPINS, calificativ acordat de comisia de admitere și consemnat în centralizatorul Rezultatelor interviului de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (Anexa 3 N2, Anexa 4 N2).

## (3) Înmatricularea

a. În urma interviului, lista candidaților declarați admiși este avizată de Consiliul DPPD și aceștia semnează contractul de studii (Anexa 5 N2) care va fi adaptată de DPPD în fiecare an universitar cu valoarea taxelor, a termenelor de plată, respectiv cu alte date dacă legislația aplicabilă sau normele interne o impun, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile cursantului înscris la programul de formare psihopedagogică. Contractul de studii se semnează de cursant și UPT, prin DPPD;

b. Cursantul este înmatriculat în Registrul matricol DPPD, în baza Deciziei de înmatriculare emisă de conducerea DPPD.

## (4) Certificatul de absolvire

a. Documentele se vor elibera de Secretariatul DPPD, după promovarea tuturor colocviilor și examenelor.

b. Până la eliberarea Certificatului de absolvire și a Foii matricole, absolventului i se eliberează, la cerere (Anexa 6a N2), o adeverință (Anexa 7a N2) care va fi actualizată de DPPD în situațiile în care normele legale sau instituționale o impun, care atestă absolvirea Programului. Adeverința se va elibera de către Secretariatul DPPD.

c. La cererea cursantului (Anexa 6b N2), se poate elibera o Situație școlară (Anexa 7b N2) cu rezultatele examenelor promovate.

d. În cazul neîncheierii cu examen de absolvire a *Programul de formare psihopedagogică– Nivelul II (aprofundare)* nu se va elibera Certificat de absolvire al Programului de formare psihopedagogică, dar, la cererea cursantului (Anexa 6b N2), se poate elibera o Situație școlară (Anexa 7b N2) cu rezultatele examenelor promovate.

## (5) Exmatricularea

a. Cursantul care nu promovează toate examenele și colocviile prevăzute în Planul de învățământ aferent Programului de formare psihopedagogică – Nivelul II (aprofundare), în condițiile și termenele stabilite prin reglementările UPT și prin prezenta metodologie, poate fi exmatriculat din program.

b. Exmatricularea se dispune prin Decizie emisă de conducerea DPPD, la propunerea Secretariatului DPPD, după verificarea situației școlare a cursantului.

c. Cursantul exmatriculat poate solicita eliberarea unei adeverințe privind disciplinele promovate și rezultatele obținute în cadrul programului.

#### **Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13** Anexele 1 L - 7 L; 1 N1 – 7c N1; 1 N2 -7c N2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Metodologia se completează cu dispozițiile legale și instituționale ce vor fi aplicate în mod corespunzător. În cazul în care se constată o contradicție între prevederile metodologiei și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.

**Art. 14** Prezenta Metodologie a fost aprobată de Consiliul de Administrație al UPT în ședința din data de 09.06.2026 și de Senatul UPT în ședința din data de 11.06.2026 și se aplică începând cu anul universitar 2026-2027.

**Cerere de înscriere la disciplinele  
Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare 1**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, student/ă  
în cadrul Universității Politehnica Timișoara, la **Facultatea** \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, în anul de studiu \_\_\_\_\_, nr. matricol \_\_\_\_\_, solicit  
înscrierea la **Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare**, care se desfășoară în  
anul universitar \_\_\_\_\_, în:

- anul I** \_\_\_\_\_ în care se studiază disciplinele:  
(semnătura) Semestrul I: „*Psihologia educației*” ;  
Semestrul II: „*Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului*”
- anul II** \_\_\_\_\_ în care se studiază disciplinele:  
(semnătura) Semestrul I: „*Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării*”;  
Semestrul II: „*Didactica specializării*”
- anul III** \_\_\_\_\_ In care se studiază disciplinele:  
(semnătura) Semestrul I: „*Instruire asistată de calculator*”  
„*Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (1)*”  
Semestrul II: „*Managementul clasei de elevi*”;  
„*Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (2)*”;  
„*Examen de absolvire Nivel I (inițial) - monospecializare*”

Datele mele personale de contact sunt:

Telefon: 

--	--	--	--

 - 

--	--	--

 - 

--	--	--

e-mail oficial: \_\_\_\_\_@student.upt.ro

Declar ca am luat la cunoștință că U.P.T., prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 679/2016, ca am înțeles drepturile și obligațiile esențiale referitoare la prelucrarea datelor și îmi exprim expres consimțământul ca U. P. T. să prelucreze, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal puse la dispoziție cu ocazia înscrierii la Program de formare psihopedagogică Nivel I (inițial).

Semnătura: \_\_\_\_\_

Timișoara,

Data: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Disciplinele acestui program de studiu se vor urma strict în ordinea afișată.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
 Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

VIZAT,  
 Director DPPD

**Interviu de admitere**  
 la  
 Program de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) – monospecializare  
 Anul universitar .....

Membrii Comisiei de Admitere:

1. ....
2. ....

Nr. crt.	Nume	Prenume	Facultate	Nr. Matricol	Specializarea	Domeniul	Rezultat interviu (admis/respins)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Nr. crt.	Nume	Prenume	Facultate	Nr. Matricol	Specializarea	Domeniul	Rezultat interviu (admis/respins)
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura 1: \_\_\_\_\_

Semnătura 2: \_\_\_\_\_

### Rezultatele interviului de admitere

la

Program de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) – monospecializare

Anul universitar .....

Membrii Comisiei de Admitere:

3. ....

4. ....

Nr. crt.	Nume	Prenume	Facultate	Nr. Matricol	Specializarea	Domeniul	Rezultat interviu (admis/respins)
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							

Nr. crt.	Nume	Prenume	Facultate	Nr. Matricol	Specializarea	Domeniul	Rezultat interviu (admis/respins)
43.							
44.							
45.							
46.							
47.							
48.							
49.							
50.							
51.							
52.							

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura 1: \_\_\_\_\_

Semnătura 2: \_\_\_\_\_

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Pentru anul universitar 2026-2027**  
**(conform Ordin OME nr. 4139/2022)**  
**pentru Program de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) -monospecializare**

Nr. Crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*)		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semes-trul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
<b>Curriculum- nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei. - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii. -Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării (Specializarea:...)	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (Specializarea:...)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (Specializarea:...)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL: Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
	Examen de absolvire Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

\*) Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.
4. C=cursuri, A=activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Facultatea.....

Nr: \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ  
DE ABSOLVIRE A STUDIILOR**

Prin prezenta se adeverește că doamna/domnul:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Având CNP: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Data și locul nașterii: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A urmat cursurile DPPD:

**PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I (INIȚIAL) - MONOSPECIALIZARE**

în specializarea **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

acreditat de Consiliul A.R.A.C.I.S. din 25.01.2024, cu durata de 358 ore

Limba de predare: limba română

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență

Locația geografică: Timișoara

A promovat disciplinele programului cu media: xxxxxxxxxxx

A promovat examenul de absolvire Nivel I cu nota: xxxxxxxxxxx în data xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Numărul total de credite transferabile (ECTS) al **Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) - monospecializare** este de 30+5.

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind întregi; nota minimă de promovare este 5, nota maximă este 10.

Media aritmetică a anilor de studii se notează cu două zecimale, fără rotunjire. Nota de la examenul de absolvire este minim 6 și se notează cu două zecimle, fără rotunjire.

Prezenta adeverință s-a eliberat, la cerere, pentru a-i servi titularului la justificarea studiilor și este valabilă până la eliberarea Certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare.

**Decan**

Prof./Conf./etc. dr.ing. Nume și prenume

**Secretar șef facultate,**

Ing/etc.. Nume și prenume

**Rector,**

Prof./Conf./etc. dr.ing. Nume și prenume

**Secretar șef universitate,**

Ing/etc.. Nume și prenume

L.S.

FACULTATEA .....

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta confirmăm faptul că doamna ....., născută în ....., la ....., jud. ...., CNP ....., a urmat și a absolvit cursurile **Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare**, obținând următoarele note:

1. Psihologia educației: nota .... (.....);
  2. Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului: nota .... (.....);
  3. Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării: nota .... (.....);
  4. Didiactica specializării (specializarea .....): nota .... (.....);
  5. Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (42 ore) (specializarea: .....): nota .... (.....);
  6. Instruire asistată de calculator: nota .... (.....);
  7. Managementul clasei de elevi: nota .... (.....);
  8. Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (36 ore) (specializarea: .....): nota .... (.....);
- Media: .... (.....);
- Examen absolvire Nivel I (inițial): nota .... (.....);

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind întregi; nota minimă de promovare este 5, nota maximă este 10.

Media aritmetică a anilor de studii se notează cu două zecimale, fără rotunjire. Nota de la examenul de absolvire este minim 6 și se notează cu două zecimale, fără rotunjire.

Prezenta adeverință i se eliberează la cerere.

**Decan,**  
Prof./Conf./etc. dr.ing. Nume și prenume

**Secretar șef facultate,**  
Ing/etc.. Nume și prenume

**Rector,**  
Prof./Conf./etc. dr.ing. Nume și prenume

**Secretar șef universitate,**  
Ing/etc.. Nume și prenume

L.S.

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta confirmăm faptul că domnul/doamna ....., născut ....., în data....., în localitatea ....., jud. ...., țara....., CNP ....., **a frecventat în perioada..... și nu a absolvit** Programul de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) - monospecializare.

A obținut următoarele note la disciplinele *Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare*:

9. Psihologia educației: nota .... (.....), xxxxx credite;
10. Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului: nota .... (.....), xxxxx credite;
11. Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării: nota .... (.....), xxxxx credite;
12. Didactica specializării (specializarea .....): nota .... (.....), xxxxx credite;
13. Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (42 ore) (specializarea: .....): nota .... (.....), xxxxx credite;
14. Instruire asistată de calculator: nota .... (.....), xxxxx credite;
15. Managementul clasei de elevi: nota .... (.....), xxxxx credite;
16. Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (36 ore) (specializarea: .....): nota .... (.....), xxxxx credite;

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind întregi; nota minimă de promovare este 5, nota maximă este 10.

Număr total de credite obținute este xxxxxx.

Prezenta adeverință i se eliberează la cerere.

**Decan,**  
Prof./Conf./etc. dr.ing. Nume și prenume

**Secretar șef facultate,**  
Ing/etc.. Nume și prenume

**Rector,**  
Prof./Conf./etc. dr.ing. Nume și prenume

**Secretar șef universitate,**  
Ing/etc.. Nume și prenume

L.S.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC  
NR. \_\_\_\_\_

VIZAT,  
DIRECTOR D.P.P.D.

### Cerere de înscriere

#### la Program de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
cetățenia \_\_\_\_\_, naționalitatea \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
absolvent/ă al/a Facultății \_\_\_\_\_  
din Universitatea \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_,  
licențiat/ă în specializarea \_\_\_\_\_  
din domeniul \_\_\_\_\_,  
având master în specializarea \_\_\_\_\_ obținut în anul \_\_\_\_\_

(doar dacă se dorește urmarea Nivelului I în specializarea din master)

vă rog să-mi aprobați înscrierea la **Program de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare**, în regim postuniversitar, din perioada .....

Pentru aceasta atașez documentele <sup>2</sup>, în următoarea ordine:

1. **Carte de identitate** (în copie);
2. **Certificat de naștere** (în copie);
3. **Certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă** pentru schimbarea numelui din certificatul de naștere (în copie), dacă este cazul;
4. **Diploma de licență** (în copie) sau **Adeverință de absolvire a studiilor** (doar pentru absolvenții din anul universitar anterior) (în copie);
5. **Supliment la diplomă / Foaia matricolă** (în copie);
6. **Certificat medical (adeverință medicală** emisă de medicul de familie) care să ateste absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (document original);
7. Dacă este cazul: **Adeverință de angajat într-o unitate de învățământ** (în anul universitar în curs) pentru cei care predau ore în specializarea din licență sau master (document original);
8. Dacă este cazul: **Situație școlară sau Foaie matricolă parțială**, în cazul licențiaților care nu au încheiat Programul de formare psihopedagogică în timpul studenției (în copie);
9. Dacă este cazul: **Adeverință doctorand în UPT**.

Toate documentele prezentate în copie, nelegalizate, sunt însoțite de originale pentru a fi confruntate.

Datele mele personale de contact sunt:

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Documentele solicitate sunt în acord cu OMEN nr. 4139/2022, Capitolul II, art. 5, alin. (3)

Observație:

Solicit urmarea Nivelului I (inițial) în specializarea din:  Licență \_\_\_\_\_  Master \_\_\_\_\_

Declar ca am luat la cunoștință că U.P.T., prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 679/2016, ca am înțeles drepturile și obligațiile esențiale referitoare la prelucrarea datelor și îmi exprim expres consimțământul ca U. P. T. să prelucreze, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal puse la dispoziție cu ocazia înscrierii la Program de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare.

Timișoara,

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**OPIS**

Al documentelor depuse în dosarul de înscriere\*

la **Program de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare**

perioada \_\_\_\_\_.

Nume și prenume candidat: \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Denumire document	Original	Copie	Număr de înregistrare (dacă există)	Număr de pagini
1	Carte de identitate				
2	Certificat de naștere				
3	Certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă pentru schimbarea numelui din certificatul de naștere				
4	Diploma de licență sau Adeverință de absolvire a studiilor pentru absolvenții din anul universitar anterior				
5	Supliment la diploma de licență (sau Foaia matricolă)				
6	Certificat medical/Adeverință medicală care să ateste absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie				
7	Adeverință de angajat într-o unitate de învățământ pentru persoanele care prestează activități didactice ca titular sau asociat (doar dacă este cazul), pentru anul școlar/universitar în curs (ori semestrul I al anului universitar în curs)				
<b>Alte documente :</b>					
8	Situație școlară sau Foaie matricolă parțială în cazul licențiaților care nu au încheiat Programul în timpul studenției				
9	Adeverință doctorand în UPT				

\* Conținutul dosarului este stabilit în baza:

1. Ordinul nr. 4321 din 29.06.2022 emis de Ministerul Educației;

2. Metodologia de admitere în Universitatea Politehnică Timișoara la Programul de formare psihopedagogică de Nivel I, respectiv II aprobată prin Hotărâre de Senat nr. ....;

3. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Dosar predat,

Nume și prenume **candidat**: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Dosar preluat,

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
 Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

VIZAT,  
 Director DPPD

## PROCES VERBAL

### Interviu de admitere la

Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) – monospecializare

Anul universitar xxxxxxxxxxxxxxxx

Mod de organizare program: postuniversitar

Perioada: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### Membrii Comisiei de Admitere:

5. ....  
 6. ....

Nr. crt.	Nume	Specializarea	Domeniul	Admis / Respins
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Nr. crt.	Nume	Specializarea	Domeniul	Admis / Respins
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura 1: \_\_\_\_\_      Semnătura 2: \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
 Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

VIZAT,  
 Director DPPD

## Rezultatele interviului de admitere

la

### Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial)-monospecializare

Mod de organizare program: postuniversitar

Anul universitar ...

perioada ...

Membrii Comisiei de Admitere:

7. ....

8. ....

Nr. crt.	Nume	Nume după căsătorie	Initiala prenumelui tatălui	Prenume	Specializarea	Domeniul	Rezultat interviu (admis/respins)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura 1: \_\_\_\_\_

Semnătura 2: \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE STUDII

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Art. 1. Părțile contractante:

1.1. UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara Piața Victoriei nr.2, jud. Timiș, cod fiscal 4269282, prin DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.) reprezentată, în prezentul contract prin delegare, de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, în calitate de Director al DPPD, denumită în continuare UPT pe de o parte,

și

1.2. Dl/dna. \_\_\_\_\_,  
cetățean \_\_\_\_\_, naționalitatea \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar.

Art.2 Obiectul contractului și valoarea acestuia:

2.1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor juridice dintre beneficiar și UPT în vederea derulării **Program de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) - monospecializare**;

2.2. Disciplinele contractate pentru anul universitar .... sunt menționate în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul contract;

2.3. Pentru anul universitar ... taxa de studii postuniversitare pentru Programul de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare este de ....lei, taxă ce va fi achitată în trei tranșe, după cum urmează:

- tranșa 1, în valoare de ... lei, în trei zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor admiterii;
- tranșa 2, în valoare de ... lei se va achita până la data de ...;
- tranșa 3, în valoare de .... lei se va achita până la data de ....

2.4. Taxa de studii postuniversitare poate fi achitată în trei tranșe, conform prevederilor Contractului de studii.

2.5. Taxa se achită numai la sediul D.P.P.D.

2.6. Neachitarea taxelor în termenele prevăzute în contractul de studii se sancționează cu exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.

2.7. Taxele achitate nu se returnează.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract are o durată de 5 luni, începând de la data de ..... și până la .....

Art. 4 Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile și obligațiile Universității Politehnica Timișoara:

- a) să asigure informarea beneficiarului privind oferta de studii, segmentele acestei oferte deschise lui și când și în ce mod poate el accede la ele;
- b) să stabilească cuantumul taxelor de studii, termenele de plată și sancțiunile în cazul neachitării în termen a acestora, pe care să le aducă la cunoștința beneficiarilor prin publicare pe site-ul universității și al DPPD-ului, respectiv prin afișare la avizier;
- c) Alte drepturi și obligații prevăzute în actele normative aplicabile și regulamentele interne aplicabile.

4.2. Drepturile și obligațiile cursantului:

- a) Să urmeze disciplinele prevăzute în prezentul contract și să susțină examenele, pentru care se obligă să achite taxele stabilite de UPT;
- b) Să utilizeze baza materială și logistică a UPT în legătură cu executarea prezentului contract;
- c) Să respecte normele de etică și moralitate, conform Codului de Etică și Deontologie profesională al UPT, precum și prevederile Regulamentelor UPT aplicabile;
- d) Să achite în termen și în cuantumul stabilit de UPT taxele de studii și orice alte taxe necesare pentru desfășurarea procesului de învățământ;

Art. 5. Dispoziții finale:

5.1. Eventualele diferende dintre părți se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial.

5.2. Contractul poate fi modificat prin acte adiționale semnate de părți.

5.3. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul acceptă clauzele acestuia, inclusiv modalitatea referitoare la comunicarea menționată la art. 4, pct. 4.1., lit. b), comunicări care îi sunt direct opozabile.

5.4. Contractul a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare din care unul la cursant și unul la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din UPT și își păstrează valabilitatea pe întreaga durată de studii menționată la Art.3.

Universitatea Politehnica Timișoara  
Director D.P.P.D.

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Cursant,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura)

Anexa nr. 1 la Contractul de studii

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(conform Ordin OME nr. 4139/2022)  
 pentru Program de formare psihopedagogică Nivel I (inițial) -monospecializare

Nr. Crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semes- trul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
<b>Curriculum- nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării (Specializarea:...)	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (Specializarea:...)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (Specializarea:...)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL: Nivel I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
	Examen de absolvire Nivel I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

\*) Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.
4. C=cursuri, A=activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

Către,

Conducerea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT

Subsemnatul, .....,

absolvent al **Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial)-monospecializare** - postuniversitar, ce s-a desfășurat în perioada xxxxxxxxxxxxxxxx, vă rog să îmi eliberați o adeverință din care să rezulte că sunt absolventul/a acestui Program.

Menționez că această adeverință îmi este necesară la completarea dosarului personal.

Vă mulțumesc anticipat,

.....

(numele și semnătura)

Timișoara,

.....

(data)

Către,

Conducerea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT

Subsemnatul/a. ....,

vă rog să îmi eliberați Situația mea școlară din cadrul **Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial)-monospecializare** - postuniversitar, ce s-a desfășurat în perioada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Menționez că această adeverință îmi este necesară la completarea dosarului personal.

Vă mulțumesc anticipat,

.....

(numele și semnătura)

Timișoara,

.....

(data)

Către,

Conducerea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT

Subsemnatul/a, .....,

urmez în prezent cursurile **Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial)-monospecializare** - postuniversitar, ce se desfășoară în perioada xxxxxxxxxxxxxxxxx. Vă rog să îmi eliberați o adeverință din care să rezulte că sunt cursantul/a acestui Program.

Menționez că această adeverință îmi este necesară la completarea dosarului personal.

Vă mulțumesc anticipat,

.....

(numele și semnătura)

Timișoara,

.....

(data)

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic  
Nr: \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR

Prin prezenta se adevărește că:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Având CNP: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Data și locul nașterii: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A urmat și a absolvit în anul universitar ....., perioada xxxxxxxxxxxxxxxxx, cursurile DPPD:

### PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I (INIȚIAL) - MONOSPECIALIZARE

în specializarea **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
acreditat de Consiliul A.R.A.C.I.S. din 25.01.2024, cu durata de 358 ore

Limba de predare: limba română

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență

Locația geografică: Timișoara

A promovat disciplinele programului cu media: xxxxxxxxxxxx

A promovat examenul de absolvire Nivel I cu nota: xxxxxxxxxxxx în data xxxxxxxxxxxxxxxx.

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind întregi.

nota minimă de promovare este 5, nota maximă este 10.

Media aritmetică a anilor de studii se notează cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de la examenul de absolvire este minim 6 și se notează cu două zecimale, fără rotunjire.

Numărul total de credite transferabile (ECTS) al **Programului de formare psihopedagogică Nivel I (inițial)**  
**- monospecializare** este de 30+5.

Prezenta adeverință s-a eliberat, la cerere, pentru a-i servi titularului la justificarea studiilor și este valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare.

DIRECTOR DEPARTAMENT,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETAR DEPARTAMENT,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RECTOR,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

L.S.

## SITUAȚIE ȘCOLARĂ

Notele obținute în timpul școlarității, de către:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Extras din Registrul Matricol numărul XXX, anul XXX, numărul matricol: XXX

Având CNP: xxxxxxxxxxxx

Data și locul nașterii: xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxxx, ROMÂNIA

A urmat în anul universitar xxxxxxxx, în perioada xxxxxxxxxxxx, cursurile DPPD:

### PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I (INIȚIAL) - MONOSPECIALIZARE

din specializarea xxxxxxxxxxxx,

acreditat de Consiliul A.R.A.C.I.S. din xxxxxxxxxxxx, cu durata de 358 ore

Nr. Crt.	Disciplinele de învățământ	Totalul orelor*			Evaluare**	Note obținute	Credite
		C	A	Total			
1	Psihologia educației	28	28	56	E		5
2	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculumului	28	28	56	E		5
3	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării	28	28	56	E		5
4	Managementul clasei de elevi	14	14	28	E		3
5	Didactica specializării (Specializarea:.....)	28	28	56	E		5
6	Instruire asistată de calculator	14	14	28	C		2
7	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (Specializarea:.....)	-	42	42	C		3
8	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (Specializarea:.....)	-	36	36	C		2
<b>TOTAL: Nivel I</b>		<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>		<b>30</b>
	Examen de absolvire Nivel I	-	-	-	E		5

Precizări: \* Coloana "Totalul orelor": C=cursuri, A=activități aplicative (seminare, laboratoare, practică);  
 \*\* Coloana "Evaluare": E (examen); C (colocviu).  
 Notele se acordă de la 10, nota minimă de promovare a unei discipline fiind 5,00 (cinci).

**Director Departament,**  
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Secretar Departament,**  
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Rector,**  
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Secretar șef universitate,**  
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

L.S.

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta confirmăm faptul că \_\_\_\_\_, născut la XXXXX, localitatea XXXXXX, județul XXXXX, CNP XXXXXX, este înmatriculat la cursurile din cadrul **Programului de formare psihopedagogică Nivelul I (inițial) - monospecializare**, specializarea XXXXXX, care se desfășoară în regim postuniversitar, în perioada XXXXXXX.

Prezenta adeverință i se eliberează la cerere, pentru completarea dosarului personal.

**Director Departament,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretar Departament,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Rector,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretar șef universitate,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

L.S.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC  
NR. \_\_\_\_\_

VIZAT,

DIRECTOR D.P.P.D.

## Cerere de înscriere la Program de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare)

Subsemnatul

(a) \_\_\_\_\_,  
cetățenia \_\_\_\_\_, naționalitatea \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
licențiat al Facultății \_\_\_\_\_ din cadrul Universității \_\_\_\_\_,

specializarea \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_,

având master în domeniul \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la **Program de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare)**, în regim postuniversitar, din perioada \_\_\_\_\_.

Pentru aceasta atașez documentele <sup>3</sup>, în următoarea ordine:

10. Carte de identitate (în copie);
11. Certificat de naștere (în copie);
12. Certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă pentru schimbarea numelui din certificatul de naștere (în copie), dacă este cazul;
13. Diploma de licență (în copie);
14. Foaia matricolă / Supliment la diploma de licență (în copie);
15. Diploma de master (în copie);
16. Supliment la diploma de master (în copie);
17. Certificat Nivel I (în copie);
18. Foaia matricolă Nivel I (în copie);
19. Certificat medical / adeverință medicală care atestă absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni care ar fi incompatibile cu viitoarea profesie (document original);
20. Adeverință pentru orele de practica pedagogică (document original, doar pentru cei care predau într-o unitate de învățământ în anul/semestrul universitar în curs);
21. Adeverință doctorand în UPT (document original).

Toate documentele prezentate în copie, nelegalizate, sunt însoțite de originale pentru a fi certificate.

Observație:

Solicitez urmarea Nivelului II (aprofundare) în domeniul din:  Licență  Master

<sup>3</sup> Documentele solicitate sunt în acord cu OME nr. 4139/2022, Capitolul II, art. 4

Datele mele personale de contact sunt:

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Declar ca am luat la cunoștință că U.P.T., prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 679/2016, ca am înțeles drepturile și obligațiile esențiale referitoare la prelucrarea datelor și îmi exprim expres consimțământul ca U. P. T. să prelucreze, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal puse la dispoziție cu ocazia înscrierii la Program de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare).

Timișoara,

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

### OPIS

Al documentelor depuse în dosarul de înscriere\*  
la **Program de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)**  
perioada xxxxxxxxxxxxxxxx.

Nume și prenume candidat: \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Denumire document	Original	Copie	Număr de înregistrare (dacă există)	Număr de pagini
1	Carte de identitate				
2	Certificat de naștere				
3	Certificat de căsătorie, sentință de divorț sau altă dovadă pentru schimbarea numelui din certificatul de naștere				
4	Diploma de <b>licență</b>				
5	Supliment la diploma de licență (sau Foaia matricolă)				
6	Diploma de <b>master</b> (sau Adeverință de absolvire a studiilor, pentru absolvenții din anul universitar anterior)				
7	Supliment la diploma de master (sau Foaia matricolă)				
8	Certificat Nivel I				
9	Foaia matricolă – Nivel I				
10	Certificat medical/adeverință medicală, care atestă absența bolilor contagioase sau a altor afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie				
11	Adeverință de angajat într-o unitate de învățământ pentru persoanele care prestează activități didactice ca titular sau asociat (doar dacă este cazul), pentru anul școlar/universitar în curs (ori semestrul II al anului universitar în curs)				
12	Adeverință doctorand în UPT (document original);				
<b>Alte documente :</b>					

\* Conținutul dosarului este stabilit în baza:

1. Ordinul nr. 4321 din 29.06.2022 emis de Ministerul Educației;
2. Metodologia de admitere în Universitatea Politehnică Timișoara la Programul de formare psihopedagogică de Nivel I, respectiv II aprobată prin Hotărârea de Senat Nr. 49 / 11.06.2026);
3. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Dosar predat,

Nume și prenume **candidat**: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Dosar preluat,

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL****Interviu de admitere la  
Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)**Mod de organizare program: postuniversitar

Anul universitar .....

perioada .....

Membrii Comisiei de admitere:

9. ....

10. ....

Nr. crt.	Nume și prenume	Domeniul în care solicită urmarea cursurilor din Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)	Rezultat interviu (admis/respins)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Data: \_\_\_\_\_  
2: \_\_\_\_\_

Semnătura 1: \_\_\_\_\_

Semnătura

VIZAT,  
Director DPPD,

## PROCES VERBAL

### Rezultatele interviului de admitere la Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)

Mod de organizare program: postuniversitar

Anul universitar .....

perioada .....

Membrii Comisiei de Admitere:

11. ....
12. ....

Nr. crt.	Nume și prenume	Domeniu în care solicită urmarea cursurilor din Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)	Rezultat interviu (admis/respins)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Nr. crt.	Nume și prenume	Domeniu în care solicită urmarea cursurilor din Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)	Rezultat interviu (admis/respins)
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Data: \_\_\_\_\_  
 2: \_\_\_\_\_

Semnătura 1: \_\_\_\_\_

Semnătura

**CONTRACT DE STUDII**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Art. 1. Părțile contractante:

1.1. UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara Piața Victoriei nr.2, jud. Timiș, cod fiscal 4269282, prin DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.) reprezentată, în prezentul contract prin delegare, de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, în calitate de Director al DPPD, denumită în continuare UPT pe de o parte,

și

1.2. \_\_\_\_\_ DI/dna. \_\_\_\_\_

cetățean \_\_\_\_\_, naționalitatea \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_  
 județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat prin \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_

eliberat de \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar.

Art.2 Obiectul contractului și valoarea acestuia:

2.1. Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor juridice dintre beneficiar și UPT în vederea derulării Program de formare psihopedagogică Nivel II (aprofundare).

2.2. Disciplinele contractate pentru anul universitar .... sunt menționate în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezentul contract;

2.3. Pentru anul universitar ... taxa de studii postuniversitare pentru Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare) este de ....lei, taxă ce va fi achitată în trei tranșe, după cum urmează:

- tranșa 1, în valoare de ... lei, în trei zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor admiterii;

- tranșa 2, în valoare de ... lei se va achita până la data de ...;

- tranșa 3, în valoare de .... lei se va achita până la data de ....

2.4. Taxa de studii postuniversitare poate fi achitată în trei tranșe, conform prevederilor Contractului de studii.

2.5. Taxa se achită numai la sediul D.P.P.D.

2.6. Neachitarea taxelor în termenele prevăzute în contractul de studii se sancționează cu exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.

2.7. Taxele achitate nu se returnează.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract are o durată de 3 luni, începând de la data de ..... și până la .....

Art. 4 Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile și obligațiile Universității Politehnica Timișoara:

(1) să asigure informarea beneficiarului privind oferta de studii, segmentele acestei oferte deschise lui și când și în ce mod poate el accede la ele;

(2) să stabilească cuantumul taxelor de studii, termenele de plată și sancțiunile în cazul neachitării în termen a acestora, pe care să le aducă la cunoștința beneficiarilor prin publicare pe site-ul universității și al DPPD-ului, respectiv prin afișare la avizier;

(3) Alte drepturi și obligații prevăzute în actele normative aplicabile și regulamentele interne aplicabile.

4.2. Drepturile și obligațiile cursantului:

(1) Să urmeze disciplinele prevăzute în prezentul contract și să susțină examenele, pentru care se obligă să achite taxele stabilite de UPT;

(2) Să utilizeze baza materială și logistică a UPT în legătură cu executarea prezentului contract;

(3) Să respecte normele de etică și moralitate, conform Codului de Etică și Deontologie profesională al UPT, precum și prevederile Regulamentelor UPT aplicabile;

(4) Să achite în termen și în cuantumul stabilit de UPT taxele de studii și orice alte taxe necesare pentru desfășurarea procesului de învățământ;

Art. 5. Dispoziții finale:

5.1. Eventualele diferende dintre părți se vor soluționa cu precădere pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial.

5.2. Contractul poate fi modificat prin acte adiționale semnate de părți.

5.3. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul acceptă clauzele acestuia, inclusiv modalitatea referitoare la comunicarea menționată la art. 4, pct. 4.1., lit. b), comunicări care îi sunt direct opozabile.

5.4. Contractul a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în 2 exemplare din care unul la cursant și unul la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din UPT și își păstrează valabilitatea pe întreaga durată de studii menționată la Art.3.

Universitatea Politehnica Timișoara  
 Director D.P.P.D.

Cursant,

\_\_\_\_\_  
 (nume și prenume, semnătura)

\_\_\_\_\_  
 (semnătura)

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**(conform Ordin OME nr.4139/2022)**  
**pentru Programul de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)**  
**-absolvenți de programe de master –**

Nr. Crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână*		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Se-mes-trul	Numărul de săptămâni	C	A	C	A	Total		
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamental (obligatorii)</b>											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz) (Domeniul:...)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal, după caz) (Domeniul:....)			14	-	3	-	42	42	C	5
<b>Discipline opționale (se aleg două discipline)</b>											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină) : -Comunicare educațională <b>-Consiliere și orientare</b> -Metodologia cercetării educaționale -Educație integrată -....			14	1	2	14	28	42	E	5
6	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): <b>-Sociologia educației</b> -Managementul organizației școlare -Politici educaționale -Educație intercultural -Doctrină pedagogice contemporane -....			14	1	2	14	28	42	E	5
<b>TOTAL: Nivel II</b>		-	-	-	-	-	112	140	252	<b>5E+1C</b>	<b>30</b>
Examen de absolvire Nivel II		II	4	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Fiecare pachet opțional trebuie să cuprindă cel puțin 3 discipline.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.
3. C= cursuri, A=activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

Către,

Conducerea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT

Subsemnatul, .....,

absolvent al **Programului de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)** - postuniversitar, ce s-a desfășurat în perioada xxxxxxxxxxxxxxxx, vă rog să îmi eliberați o adeverință din care să reulte că sunt absolventul/a acestui Program.

Menționez că această adeverință îmi este necesară la completarea dosarului personal.

Vă mulțumesc anticipat,

.....

(numele și semnătura)

Timișoara,

.....

(data)

Către,

Conducerea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT

Subsemnatul/a. ....,

vă rog să îmi eliberați Situația mea școlară din cadrul **Programului de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)** - postuniversitar, ce s-a desfășurat în perioada xxxxxxxxxxxxxxxx.

Menționez că această adeverință îmi este necesară la completarea dosarului personal.

Vă mulțumesc anticipat,

.....

(numele și semnătura)

Timișoara,

.....

(data)

Către,

Conducerea Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT

Subsemnatul/a, .....,

cursant/ă în cadrul **Programului de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)** - postuniversitar, ce se desfășoară în perioada xxxxxxxxxxxxxxxxx, vă rog să îmi eliberați o adeverință din care să rezulte că sunt cursantul/a acestui Program.

Menționez că această adeverință îmi este necesară la completarea dosarului personal.

Vă mulțumesc anticipat,

.....

(numele și semnătura)

Timișoara,

.....

(data)

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA  
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic  
Nr: \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A STUDIILOR

Prin prezenta se adevărește că:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Având CNP: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Data și locul nașterii: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A urmat și a absolvit în anul universitar ..., perioada xxxxxxxxxxxxxxxxx, cursurile DPPD:

### **PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL II (APROFUNDARE)**

din domeniul xxxxxxxxxxxxxxxxx,

acreditat de Consiliul A.R.A.C.I.S. din 25.01.2024, cu durata de 252 ore

Limba de predare: limba română

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență

Locația geografică: Timișoara

A promovat disciplinele programului cu media: xxxxxxxxxxxxx

A promovat examenul de absolvire Nivel II cu nota: xxxxxxxxxxxxx în data xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind întregi.

Nota minimă de promovare este 5, nota maximă este 10.

Media aritmetică a anilor de studii se notează cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota de la examenul de absolvire este minim 6 și se notează cu două zecimle, fără rotunjire.

Numărul total de credite transferabile (ECTS) al Programului de formare psihopedagogică, Nivel II (aprofundare) este de 30+5.

Prezenta adeverință s-a eliberat, la cerere, pentru a-i servi titularului la justificarea studiilor și este valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a Programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare.

Director Departament,  
XXXXXXXXXXXX

Secretar Departament,  
XXXXXXXXXXXX

Rector,  
XXXXXXXXXXXX

Secretar șef universitate,  
XXXXXXXXXXXX

L.S.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
 Universitatea Politehnica Timișoara  
 Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD)  
 Nr: \_\_\_\_\_

## SITUAȚIE ȘCOLARĂ

Notele obținute în timpul școlarității, de către:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Extras din Registrul Matricol, numărul: xxxxxxxx, anul.....

Având CNP: xxxxxxxxxxxx

Data și locul nașterii: xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, jud. xxxxxxxx, ROMÂNIA

A urmat în anul universitar xxxxxxxx, în perioada xxxxxxxxxxxxxxxx, cursurile DPPD:

### PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL II (APROFUNDARE)

din domeniul xxxxxxxxxxxx,

acreditat de Consiliul A.R.A.C.I.S. din xxxxxxxxxxxxxxxx, cu durata de 252 ore

Nr. Crt.	Disciplinele de învățământ	Totalul orelor*			Evaluare**	Note obținute	Credite
		C	A	Total			
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	28	14	42	E		5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	28	14	42	E		5
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz) (Domeniul:...)	28	14	42	E		5
4	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (învățământ liceal, postliceal, după caz) (Domeniul:....)	-	42	42	C		5

5	Pachet opțional 1: Consiliere și orientare	14	28	42	E		5
6	Pachet opțional 2: Sociologia educației	14	28	42	E		5
<b>TOTAL: Nivel I</b>		<b>112</b>	<b>140</b>	<b>252</b>	<b>5E+1C</b>		<b>30</b>
	Examen de absolvire Nivel II	-	-	-	E		5

Precizări: \* Coloana "Totalul orelor": C=cursuri, A=activități aplicative (seminare, laboratoare, practică);

\*\* Coloana "Evaluare": E (examen); C (colocviu).

Notele se acordă de la 10, nota minima de promovare a unei discipline fiind 5,00 (cinci).

**Director Departament,**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretar Departament,**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Rector,**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretar șef universitate,**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**L.S.**

DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta confirmăm faptul că XXXXXX, născut la XXXXX, localitatea XXXXXX, județul XXXXX, CNP XXXXXX, este înmatriculat la cursurile din cadrul **Programului de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)**, domeniul XXXXXX, care se desfășoară în regim postuniversitar, în perioada martie – iunie XXXXXX.

Prezenta adeverință i se eliberează la cerere, pentru completarea dosarului personal.

**Director Departament,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretar Departament,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Rector,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Secretar șef universitate,**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

L.S.